

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОМСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 25

п.Зональная Станция

« 19 » апреля 2006г.
12-е собрание I-ого созыва

О принятии Положения о комитетах
Совета Зональненского сельского
поселения

Рассмотрев Положение о комитетах Совета Зональненского сельского поселения, разработанного в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение»,

Совет Зональненского сельского поселения решил:

Принять Положение о комитетах Совета Зональненского сельского поселения муниципального образования «Зональненское сельское поселение» согласно приложению №1.

Председателя Совета
Зональненского сельского поселения



О.И.Дмитриев.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комитетах Совета Зональненского сельского поселения.

Общие положения

1. В соответствии с Уставом Зональненского сельского поселения Совет поселения образует комитеты по основным направлениям своей деятельности.
2. Комитеты являются постоянно действующими органами Совета Зональненского сельского поселения, формируются на срок полномочий Совета и ему подотчетны.
3. В составе Совета образуется два комитета – социально-экономический и контрольно правовой.
4. Комитеты состоят из депутатов Совета (по 5 депутатов в каждом комитете), изъявивших желание работать в их составе. Каждый депутат Совета обязан быть членом одного из комитетов. Депутат может быть членом только одного комитета.
5. Комитет возглавляет председатель, избираемый из числа членов комитета. Кандидатура на должность председателя может быть выдвинута депутатами, группой депутатов или самовыдвижением.
6. Численный и списочный состав комитетов, а также кандидатуры их председателей утверждаются решением Совета простым большинством голосов от установленного числа депутатов.
7. Заместители председателей комитетов избираются простым большинством голосов на заседании комитетов из их состава.
8. Председатели и заместитель председателя комитета занимают свои должности на непостоянной основе.
9. Совет вправе вносить изменения в состав комитетов на своем заседании на основании заявлений депутатов.
10. Депутат Совета, являющийся членом комитета, после прекращения своих полномочий депутата Совета, выбывает из состава комитета без принятия соответствующего решения Советом.

Полномочия комитетов

11. Полномочия социально-экономического комитета:
 - рассмотрение проектов бюджета, решений о внесении изменений и дополнений в бюджет, отчетов о его исполнении;
 - предоставление льгот по местным налогам и сборам;
 - рассмотрение актов проверок финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
 - рассмотрение обращений и заявлений граждан, касающихся составления бюджета и других финансовых вопросов;
 - согласование поручительств администрации поселения по обязательствам юридических и физических лиц;
 - рассмотрение планов и программ социально-экономического развития поселения, отчетов об их выполнении;

20. Протокол заседания комитета ведёт секретарь - депутат, являющийся членом комитета, избираемый на его первом заседании простым большинством голосов.
21. В случае отсутствия на заседании председателя (его заместителя) и секретаря (либо одного из них) заседание открывает старейший по возрасту депутат, протокол подписывают избранные на заседании председательствующий и секретарь.
22. Заседания комитетов являются, как правило, открытыми. В заседаниях комитетов с правом совещательного голоса могут участвовать Глава поселения. Глава администрации или их представители, депутаты Совета, не являющиеся членами данного комитета, представители государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица с разрешения председательствующего имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам.
23. Комитет в рамках своей компетенции и в установленном порядке вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для его деятельности. Все муниципальные, государственные и общественные организации, учреждения, предприятия, независимо от форм собственности, и должностные лица обязаны предоставить комитетам запрашиваемые ими материалы и документы.
24. По вопросу, выносимому на рассмотрение Совета, комитет готовит проект решения, нормативного документа, определяет докладчика.

Протокол заседания комитета

25. В протоколе заседания комитета отражаются следующие данные:
 - 1) порядковый номер. Дата, время и место проведения заседания комитета;
 - 2) фамилии, с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании комитета;
 - 3) фамилии, инициалы, должности приглашённых лиц;
 - 4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;
 - 5) повестка заседания
 - 6) краткие тексты выступлений;
 - 7) принятые решения
 - 8) заявления депутатов, приглашённых и присутствующих на заседании комитета, внесённые в протокол по их просьбе.
26. Протокол заседания комитета подписывается его председателем и секретарём.

Совместные заседания комитетов

27. Совместные заседания комитетов проводятся по инициативе председателя одного из комитетов, председателя Совета или группы депутатов в количестве не менее пяти человек.
28. Ведет совместное заседание председатель одного из комитетов по договоренности между ними.
29. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава каждого комитета.
30. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов каждого комитета.
31. Решения подписываются председателями и секретарями комитетов.