

# Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

## Администрация Зональненского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2019 года

№ 193

Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Приказом Минэкономразвития России от 20 апреля 2016 года № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области, принятым Решением Совета Зональненского сельского поселения от 11 февраля 2019 года № 3, руководствуясь письмом Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района № УЭ/19/434 от 21.06.2019 г.,

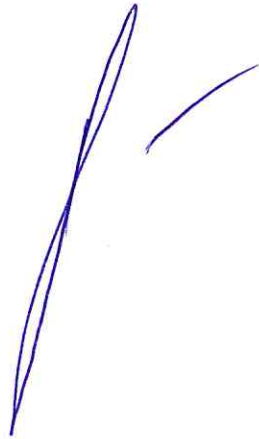
#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить ответственным должностным лицом за формирование и ведение перечня муниципального имущества муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущего специалиста по управлению муниципальным имуществом – Мартынову С.Б.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и

разместить на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения  
(Глава Администрации)



Е.А. Коновалова

Приложение к постановлению  
Администрации Зональненского сельского поселения  
от 15 июля 2019 № 193

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО**  
**ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗОНАЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ**  
**ПОСЕЛЕНИЕ» ТОМСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО**  
**ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ**  
**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Ответственное должностное лицо Администрации Зональненского сельского поселения за формирование и ведение Перечня определяется правовым актом Главы поселения (Главы Администрации) (далее - должностное лицо).

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ**

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вправе обращаться в Администрацию Зональненского сельского поселения (далее - Администрацию) с заявлениями о включении в Перечень объектов муниципального имущества. Рассмотрение заявлений и направление (вручение) заявителю ответа на такие заявления осуществляется должностным лицом Администрации в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

2.2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- г) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- д) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;



е) в отношении муниципального имущества не принято решение Главы поселения (Главы Администрации) о предоставлении его иным лицам;

ж) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области;

з) муниципальное имущество не соответствует признакам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения;

и) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

к) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

л) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

м) муниципальное имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

2.3. По результатам рассмотрения заявления Администрацией принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило заявление, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) об отказе в удовлетворении заявления, если муниципальное имущество, в отношении которого поступило заявление не соответствует критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.5. Администрация исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества принято решение Главы поселения (Главы Администрации) о его использовании для муниципальных нужд в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законе порядке;

в) изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению;

г) муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством не может быть предметом аукциона (конкурса), когда заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении такого имущества может быть осуществлено только посредством проведения аукциона (конкурса).

### 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Перечень содержит сведения о муниципальном имуществе и ведется Администрацией в составе и по форме, которые установлены частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Перечень и все изменения к нему утверждаются постановлением Администрации.

3.3. Перечень ведется с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также настоящего Порядка.

3.4. Администрация представляет в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области на электронную почту [shits@gki.tomsk.ru](mailto:shits@gki.tomsk.ru) (контактный телефон 8(3822) 46-86-32):

1) сведения о перечне муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в перечень муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях такого перечня муниципальным имуществом, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

#### 4. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ

4.1. Перечень и внесенные в него изменения (дополнения) подлежат обязательному опубликованию в информационном бюллетене в течение 10 рабочих дней со дня утверждения и размещению на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Томского района Томской области в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.