

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»
Администрация Зональненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«5» 10 2018 г.

№ 200

Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Зональненского сельского поселения от 06.03.2018 г. № 55/1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению муниципальных нужд Муниципального образования «Зональненское сельское поселение».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования Зональненское сельское поселение в сети Интернет – <http://www.admzsp.ru>.
4. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения
(Глава Администрации)



Е.А. Коновалова

Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Зональненского сельского поселения, утверждающей:

правила определения требований к закупаемым Администрацией Зональненского сельского поселения, подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрацией Зональненского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения);

б) Администрации Зональненского сельского поселения, утверждающей:

нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Зональненского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым Администрацией Зональненского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.1. В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 и подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией Зональненского сельского поселения в форме постановлений Администрации Зональненского сельского поселения.

Проекты правовых актов, указанные в подпункте «а» пункта 1 и подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат согласованию в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Постановлением Главы Зональненского сельского поселения (Главы Администрации) от «06» марта 2018 года № 55/3 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Зональненского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)».

3. Проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обсуждению в целях общественного контроля. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

3.1. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее пяти календарных дней со дня размещения проектов правовых актов и пояснительных записок в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Администрация Зональненского сельского поселения, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в подпункте 3.1 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан в течение 30 (тридцати) дней со дня их поступления.

3.3. Администрация Зональненского сельского поселения не позднее тридцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 3.1. настоящих требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений

общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

3.4. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Зональненского сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа.

4. Принятые правовые акты о нормировании не позднее 14 рабочих дней подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» и подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, содержащихся в перечне, утвержденном Постановлением Главы Зональненского сельского поселения (Главы Администрации) от «06» марта 2018 года № 55/2 Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2) изменение порядка формирования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

3) изменение перечня и наименования заказчиков в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Зональненского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

3) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

5) приведение указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

6) изменение перечня и наименований заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

6. Администрация Зональненского сельского поселения принимает правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Зональненского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), а также вносит изменения в указанные акты в срок до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Зональненского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения) до предоставления главными распорядителями бюджетных средств планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом. Указанные правовые акты пересматриваются Администрацией Зональненского сельского поселения не реже одного раза в год.

7. Постановление Администрации Зональненского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым Администрацией Зональненского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены

товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Зональненского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - перечень);

в) форму перечня.

8. Постановление Администрации Зональненского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Зональненского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией Зональненского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

9. Правовые акты Администрации Зональненского сельского поселения утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самой Администрацией Зональненского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. Администрация Зональненского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

11. Правовые акты Администрации Зональненского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Зональненского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

12. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Зональненского сельского поселения, и (или) подведомственных казенных учреждений.

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.