**Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«29» декабря 2018г. № 289

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его премировании  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", руководствуясь Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение», п. 32 ч. 10 Решения Совета Зональненского сельского поселения от «09» июня 2013 г. № 44 «О принятии Положения «Об оплате труда Муниципальных служащих Администрации Зональненского сельского поселения», с целью стимулирования успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, безупречной и эффективной службы, выполнения заданий особой важности и сложности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его премирования согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение» <http://admzsp.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е. А. Коновалова

Приложение

 к постановлению Главы Зональненского сельского поселения

(Главы Администрации)

 №289 от 29.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО**

**ПРИМЕНЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение», п. 32 ч. 10 Решения Совета Зональненского сельского поселения от «09» июня 2013 г. № 44 «О принятии Положения «Об оплате труда Муниципальных служащих Администрации Зональненского сельского поселения», с целью стимулирования успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, безупречной и эффективной службы, выполнения заданий особой важности и сложности.

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое, успешное выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое, успешное выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

— объявление благодарности;

— выдача премии;

— награждение ценным подарком;

— награждение благодарственным письмом;

— награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается Главой администрации (Главой поселения) и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

**3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за:

— за успешное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

— своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

— качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

— достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

— внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. Денежная премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда работников администрации и предельными размерами не ограничивается.

3.5. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего.

3.6. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

**4.Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах экономии фонда оплаты труда работников администрации в соответствующем финансовом периоде.