

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

Администрация Зональненского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«29» ноября 2022 г. № 381

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений,  предоставленных лицам из числа детей-сирот  и детей, оставшихся без попечения родителей и состава комиссии по осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений,  предоставленных лицам из числа детей-сирот  и детей, оставшихся без попечения родителей |  |

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Информационный бюллетень» и на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.А. Коновалова

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Зональненского сельского поселения

от 29.11.2022 № 381

Порядок

осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – лица из числа детей - сирот).

3. Вопросы заключения, действия и прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируются разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 года № 562а «Об утверждении Порядка представления детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений».

4. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с органом местного самоуправления, в том числе:

- использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3);

- соблюдение правил пользования жилым помещением;

- обеспечение сохранности жилого помещения;

- поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;

- недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

- своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;

- своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

5. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает комиссия по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставляемых лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия), состав Комиссии утвержден согласно приложению № 2.

7. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее – проверки).

8. Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией Зональненского сельского поселения.

9. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

- получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, о выходе из строя сети инженерно – технического обеспечения, оборудования, непосредственно используемых в процессе тепло, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и другие, которые могут причинить вред жизни, здоровью людей, и имуществу граждан;

- получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

- истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

10. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки, мероприятия которой не связаны с осмотром жилого помещения.

11. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров  
(в том числе с фото протоколами).

12. В случае выявления нарушений Администрация Зональненского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

- обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

- несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

- необъективность и недостоверность результатов проверок.

16. В рамках контроля за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрация Зональненского сельского поселения осуществляют мониторинг задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Разъясняют лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о праве получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

17. Администрация Зональненского сельского поселения направляет в адрес районных органов внутренних дел информацию о лицах из числа детей-сирот, проживающих в представленных жилых помещениях, которые используют это жилое помещение не по назначению. Систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его нарушение.

18. При проведении проверки по контролю за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрация Зональненского сельского поселения имеют право приглашать участковых уполномоченных полиции.

Приложение

к Порядку осуществления контроля

за выполнением условий договоров

найма специализированных жилых помещений,

предоставленных лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей

АКТ

проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата и время проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании

Положения о контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта)

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_, предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)

нанимателю жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ -этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, жилая \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги (лицевого счета) зарегистрированы и / или проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, год рождения | Зарегистрированы | Проживают/ не проживают | Родственные  отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В ходе проверки использования жилого помещения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

Заключение комиссии по результатам визуального обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с актом ознакомлен:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения и его представителя)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

с актом ознакомлен:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения и его представителя)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Зональненского сельского поселения

от 29.11.2022 № 381

СОСТАВ

комиссии по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Председатель комиссии:

– Коновалова Евгения Анатольевна, Глава поселения (Глава Администрации).

Заместитель председателя комиссии:

– Мазярова Ангелина Олеговна, Управляющий делами.

Секретарь комиссии:

– Загрядская Валентина Викторовна, делопроизводитель.

Члены комиссии:

– Лебедь Светлана Валерьевна, ведущий специалист по работе с населением,

– Попова Екатерина Игоревна, ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам,

– Заозёрова Светлана Николаевна, специалист по общим вопросам,

– Макарова Наталья Николаевна, депутат Совета Зональненского сельского поселения.