**Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«28» декабря 2019г. № 383

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по увеличению доходов и оптимизации  расходов бюджета муниципального  образования «Зональненское сельское поселение» |

В целях пополнения доходной части бюджета муниципального образования Зональненское сельское поселение и эффективного расходования бюджетных средств

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Зональненское сельское поселение», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Зональненского сельского поселения в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е. А. Коновалова

Приложение

к постановлению Главы Зональненского сельского поселения

(Главы Администрации)

№383 от 28.12.2019г.

**План мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов  
бюджета муниципального образования «Зональненское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Исполнитель | Ожидаемый результат | | |
| **Раздел 1 Увеличение доходов** | | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга налоговых и неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования Зональненское сельское поселение | Ежемесячно | | Ведущий бухгалтер -Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | | | Выявление отклонений фактических от запланированных |
| 2. | Участие в рейдах по выявлению юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации | Ежемесячно | | Заместитель главы администрации | | | Постановка на учет юр. лиц и предпринимателей, увеличение налоговой базы |
| 3. | Мониторинг выпадающих доходов, в результате применения льгот и пониженных ставок по решениям Совета муниципального образования Зональненское сельское поселение | Ежеквартально | | Ведущий бухгалтер-Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | | | Повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот; сокращение потерь бюджета |
| 4. | Проведение мониторинга имеющейся задолженности перед бюджетом по земельному налогу с целью осуществления контроля за её образованием и погашением | Ежемесячно | | Ведущий специалист по земельным и лесным ресурсам и Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом | | | Снижение задолженности по налогам |
| 5. | Информационно-разъяснительная работа в средствах массовой информации о необходимости своевременной уплаты налогов и сборов, поступающих в бюджет муниципального образования Зональненское сельское поселение | Ежеквартально | | Управляющий делами | | | Предупреждение роста задолженности подлежащей взысканию |
| 6. | Мероприятия по информированию налогоплательщиков о порядке и сроках уплаты местных налогов | Ежеквартально | | Управляющий делами | | | Предупреждение роста задолженности подлежащей взысканию |
| 7. | Инвентаризация объектов и земельных участков в целях выявления бесхозяйных объектов, оформления документов для постановки их на учет в Росреестре | Ежегодно | | Ведущий специалист по земельным и лесным ресурсам и Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом | | | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу |
| 8. | Проведение совместной работы с Межрайонной ИФНС по Томской области по идентификации земельных участков, являющихся объектом налогообложения | Ежегодно | | Ведущий специалист по земельным и лесным ресурсам и Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом | | | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу |
| 9. | Выявление нецелевого использования земельных участков, а также изменения вида разрешенного использования объектов недвижимости. | Постоянно | | Ведущий специалист по земельным и лесным ресурсам и Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом | | | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу |
| 10. | Работа с гражданами проживающих в муниципальном жилье, а также с гражданами арендующими земельные участки | Постоянно | | Ведущий специалист по земельным и лесным ресурсам и Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом | | | Уменьшение задолженности по оплате за найм жилья, аренде земельных участков, аренде имущества |
| 11. | Представление проекта решения о бюджетных назначениях на очередной финансовый год и проектов решений о внесении изменений в принятый бюджет по налогам, администрируемых ФНС | 3 квартал, изменения в течении года | | Ведущий бухгалтер-Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | | |  |
| **Раздел 2 Оптимизация расходов** | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг расходов по оплате труда и по начислениям на выплаты по оплате труда. Обеспечение исполнения постановления Администрации Томской области от 03.07.2013 № 268а «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных образований Томской области»(с учетом изменений) в части недопущения превышения нормативов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления | | Ежемесячно | Ведущий бухгалтер-Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | | Контроль расходования бюджетных средств | |
| 2. | Соблюдение установленных Администрацией Томской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселений, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления поселений. | | в течение года | Глава Администрации Зональненского сельского поселения | | Контроль расходования бюджетных средств | |
| 3. | Повышение внутриведомственного финансового контроля в целях целевого, эффективного и экономного расходования бюджетных средств | | в течение года | Глава Администрации Зональненского сельского поселения | | Контроль расходования бюджетных средств | |
| 4. | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг | | Ежемесячно | Ведущий бухгалтер-Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | | Контроль расходования бюджетных средств | |
| 5. | Мониторинг кредиторской задолженности | | Ежемесячно | Ведущий бухгалтер-Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | | Контроль своевременной оплаты работ, услуг | |
| 6. | Мониторинг  софинансирования муниципальных целевых программ | | ежеквартально | Ведущий бухгалтер-Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | | Контроль расходования бюджетных средств | |
| 7. | Мониторинг кассового исполнения бюджета муниципального образования Зональненское сельское поселение | | Ежемесячно | Ведущий бухгалтер-Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | | Контроль расходования бюджетных средств | |
| 8. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок. Проверка локальных актов в сфере закупок, сопоставление с внесенными изменениями в законодательство. | | Ежемесячно | Контрактный управляющий | | Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг | |
| 9. | Обеспечение реального анализа рынка начальной (максимальной) цены контракта при использовании метода сопоставимых рыночных цен определения нмц. | | Ежемесячно | Контрактный управляющий | | Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг | |
| 10. | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий | | В течение года | Глава Администрации Зональненского сельского поселения | | Повышение эффективности расходования бюджетных средств | |
| 11. | Направление собственных доходов, полученных сверх прогнозных назначений, на сокращение дефицита бюджета поселения | | В течение года | Глава Администрации Зональненского сельского поселения | | Повышение эффективности расходования бюджетных средств | |
| 12. | Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного года с последующим:  - определением сумм по которым истек срок исковой давности по обязательствам бюджета поселения;  - осуществлением мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности;  - направлением экономии бюджетных средств, сложившейся при исполнении бюджета поселения,   на погашение просроченной кредиторской задолженности | | 4 квартал | Ведущий бухгалтер-Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | | Контроль расходования бюджетных средств | |
| 13. | Обеспечить не допущение возникновения и установления дополнительных расходных обязательств муниципального образования Зональненское сельское поселение. | | В течение года | Глава Администрации Зональненского сельского поселения | | Повышение эффективности расходования бюджетных средств | |